

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская школа искусств имени С.В. Рахманинова»**

Принято Общим собранием работников СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени С.В. Рахманинова» Протокол №3 от «13» февраля 2026 г.	Согласовано Советом родителей СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени С.В.Рахманинова» Протокол № 1 от «13» февраля 2026 г.	Утверждаю Директор СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени С.В.Рахманинова» _____/Охроменко Е.Н. Приказ № 19 от «30» марта 2026 г.
---	--	--

**Положение о комиссии по приему
поступающих на обучение в СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им. С.В.Рахманинова» по
дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по приему поступающих на обучение в СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им. С.В.Рахманинова» по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»,
 - Уставом СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им. С.В.Рахманинова» (далее - Школа)
- и на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее — ФГТ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по приему поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – комиссия).

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Общего собрания работников СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им. С.В. Рахманинова», Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1.4. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для организации приема поступающих в Школу.

2. Содержание и порядок работы комиссии.

- 2.1. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.
- 2.2. Комиссия по приему формируется из педагогических работников образовательной организации и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса).
- 2.3. Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, должно составлять не менее пяти человек.
- 2.4. Председателем комиссии по приему является руководитель образовательной организации. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.
- 2.5. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.
- 2.6. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.
- 2.7. Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.
- 2.8. Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.
- 2.9. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.
- 2.10. Решение комиссии по приему должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.
- 2.11. Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утверждаемому руководителем образовательной организации (далее - график приема).
- 2.12. Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.
- 2.13. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем образовательной организации государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг по фамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.