

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская школа искусств имени С.В. Рахманинова»**

Принято

Общим собранием
работников
СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская
детская школа искусств
имени С.В. Рахманинова»

Протокол №3

от «13» февраля 2026 г.

Согласовано

Советом родителей
СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская
детская школа искусств
имени
С.В.Рахманинова»

Протокол №1

от «13» февраля 2026 г.

Утверждаю

Директор
СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская
детская школа искусств
имени С.В.Рахманинова»
_____/Охроменко Е.Н.

Приказ № 19 от «30» марта 2026 г.

**Положение о комиссии по индивидуальному отбору
поступающих на обучение в СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им. С.В.Рахманинова» по
дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение в СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им. С.В.Рахманинова» по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»,
 - Уставом СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им. С.В.Рахманинова» (далее - Школа)
- и на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее — ФГТ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – комиссия).

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Общего собрания работников СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им. С.В. Рахманинова», Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1.4. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для организации проведения индивидуального отбора поступающих в Школу, который проводится с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

2. Структура, функции и организация работы

2.1. Для организации проведения индивидуального отбора поступающих в Школе

формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется для каждой дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств отдельно.

2.2. Состав комиссий, порядок формирования и работы комиссий определяются Школой на основании приказа директора школы из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации программ в области искусств, и не входящих в состав апелляционной комиссии. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя, его заместителя, должно составлять не менее трех человек.

2.3. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.4. Председателем комиссии по индивидуальному отбору назначается педагогический работник Школы, соответствующий профилю образовательной программы в области данного вида искусств. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

2.5. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет функции и обязанности председателя при его отсутствии.

2.6. Ответственный секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников образовательного учреждения. Секретарь организует работу комиссии по индивидуальному отбору, ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.7. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

2.8. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.9. Решение комиссии по индивидуальному отбору должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

3. Сроки проведения и процедура индивидуального отбора поступающих

3.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году в период между 15 апреля по 15 июня текущего года.

3.2. Информация о сроках индивидуального отбора поступающих размещается в соответствующих разделах официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://rahmaninovschool.spb.ru/>, а также на информационных стендах, расположенных в помещениях учреждения, в срок не позднее пяти дней до даты проведения индивидуального отбора.

3.3. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом Федеральных государственных требований.

3.4. Установленные образовательным учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении индивидуального отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.5. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

3.6. Индивидуальный отбор поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств проводится в форме индивидуального прослушивания. Поступающему предлагаются творческие задания, позволяющие определить наличие музыкальных способностей – слуха, ритма, памяти; и актерских способностей в условиях предпрофессиональных программ в области театрального искусства.

3.7. Формы проведения индивидуального отбора поступающих, требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, система и критерии оценок, применяемых при индивидуальном отборе поступающих, условия и особенности проведения приема для поступающих устанавливаются Правилами приема на обучение в СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им. С.В.Рахманинова» по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

3.8. Комиссия по индивидуальному отбору детей передает сведения об указанных результатах в комиссию по приему образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.9. Результаты по каждой из форм проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема.

Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

3.10. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные Школой (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

3.11. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

3.12. Установленные школой содержание формы отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусства.

3.13. В случае подачи апелляции родителями (законными представителями) поступающего, повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Приложение 1

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств
имени С.В. Рахманинова»

(именование образовательной организации)

(наименование образовательной программы)

ПРОТОКОЛ № заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих

« ___ » _____ 202__ г.

Присутствовали члены комиссии по индивидуальному отбору поступающих
(далее – комиссия):

председатель комиссии _____

заместитель председателя комиссии _____

члены комиссии _____

секретарь комиссии _____

Повестка дня: индивидуальный отбор поступающих в форме прослушивания
(просмотра, показа, выполнения творческого задания)

(наименование образовательной программы)

Мнения председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов
комиссии:

председатель _____

заместитель председателя

член

комиссии _____

член

комиссии _____

Приняли решение:

1. По оценке результатов прослушивания (просмотра, показа, выполнения творческого задания) поступающих:

Фамилия, имя поступающего	Формы отбора и/или виды заданий, оценки (баллы)			Примечание
1.				
2.				
3.				
...				

2. По результатам прослушивания (просмотра, показа, выполнения творческого задания) члены комиссии сформировали список-рейтинг поступающих:

Фамилия, имя поступающего	Количество баллов
1.	
2.	
3.	
...	

3. По результатам прослушивания (просмотра, показа, выполнения творческого задания) и на основании списка-рейтинга к зачислению рекомендуются следующие поступающие:

Фамилия, имя поступающего	Количество баллов
1.	
2.	
3.	
...	

Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись)

Заместитель председателя комиссии _____
(ФИО, подпись)

Члены комиссии _____
(ФИО, подпись)

Секретарь комиссии _____
(ФИО, подпись)