

Принято

Педагогическим советом
СПб ГБОУ ДОД
«Санкт-Петербургская детская
детская школа искусств
имени С.В. Рахманинова»

«28» августа 2014 г.

Утверждено

Директор

СПб ГБОУ ДОД

«Санкт-Петербургская детская
детская школа искусств
имени С.В. Рахманинова»

Охромейко Е.Н.



«28» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014), Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени С.В. Рахманинова» (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся Школы. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Школы.
- 1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Цели и задачи

2.1. Целями Положения является:

- Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;
- Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и сохранение здоровья.

2.2. Задачами Положения является:

- Повышение качества реализации образовательных программ.
- Повышения уровня дисциплины учащихся.
- Обеспечение своевременного выполнения учащимися учебного плана.
- Достижение ожидаемых результатов обучения, установленных образовательными программами.
- Обеспечения физического и психологического здоровья обучающихся.

- Обеспечение безопасности обучающихся.

3. Режим занятий обучающихся во время образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, календарными графиками, расписаниями учебных занятий, планом учебно-методической, воспитательной и концертной работы.

3.2. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация Школы и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.3. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные Федеральными государственными требованиями.

3.4. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального и театрального искусства со сроком обучения 8 лет продолжительность учебного года с первого по седьмой классы составляет 39 недель, в восьмом классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго по восьмой классы – 33 недели. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального и театрального искусства с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в восьмом классе составляет 39 недель, в девятом классе - 40 недель, продолжительность учебных занятий в девятом классе составляет 33 недели.

3.5. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального и театрального искусства со сроком обучения 5 лет продолжительность учебного года с первого по четвертый классы составляет 39 недель, в пятом классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по пятый классы составляет 33 недели. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального и театрального искусства с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в пятом классе составляет 39 недель, в шестом классе - 40 недель, продолжительность учебных занятий в шестом классе составляет 33 недели.

3.6. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре учебные четверти.

3.7. В учебном году предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель; в первом классе для обучающихся по образовательным программам со сроком обучения 8 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования. Для обучающихся 1 класса (по программам 8(9) лет обучения) устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней)

3.8. Продолжительность учебной рабочей недели: 7-дневная рабочая неделя.

3.9. Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, факультативные, консультационные, и т. п. занятия организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.10. Режим занятий в школе:

3.10.1. Время начала и окончания занятий в Школе – с 09.00 до 20.00 с учетом режима обучения учащихся в общеобразовательном учреждении.

3.10.2. Занятия проводятся в соответствии с расписаниями индивидуальных и групповых занятий преподавателей.

3.10.3. Учебные занятия в школе проводятся в форме индивидуальных, мелкогрупповых и групповых учебных занятий обучающихся с преподавателем (уроки), консультаций, репетиций, контрольных работ, зачетов, академических концертов (спектаклей, просмотров) и экзаменов. Формы занятий устанавливаются учебным планом и образовательными программами.

3.10.4. Расписания групповых и индивидуальных занятий согласуются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором школы.

3.10.5. Урок имеет продолжительность 45 минут (один академический час) либо 22,5 минуты (1/2 академического часа). Продолжительность урока устанавливается учебным планом.

3.10.6. После 45 минут занятий устанавливается 10-минутный перерыв на проветривание. При продолжительности занятия 1/2 академического часа устанавливается 5-минутный перерыв.

3.10.7. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю.

3.11. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия — заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.12. Допускается присутствие в классе родителей (законных представителей) обучающихся во время занятий.

3.13. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителем директора осуществляется в часы приема.

3.14. Не допускается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе.

3.15. Не допускается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

4. Регламентация воспитательного процесса в школе

4.1. Организация воспитательного процесса регламентируется годовым планом работы Школы.

4.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора и при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Работа преподавателей осуществляется в соответствии с расписаниями индивидуальных и групповых занятий, утвержденными директором.

4.4. Изменения в расписании уроков и занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в концертах, семинарах и прочих мероприятиях) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора.

5. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

5.1. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.

5.2. Участие обучающихся в концертах, экскурсиях, поездках и т.п. в период летнего отдыха возможно только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. В случае принятия новой редакции настоящего Положение автоматически утрачивает силу.

Разработчик Положения _____ /Урманчев А.С./
Зам. директора по учебной работе